

© 2022 Taalatelier Bollenstreek, Lisse

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Taalatelier Bollenstreek. Laatst gewijzigd: 21-08-2022

Introductie

Als u niet tevreden over bent over de dienstverlening van Taalatelier Bollenstreek, kunt u een klacht indienen. Bijvoorbeeld omdat u vindt dat u niet prettig behandeld bent.

Als u een klacht heeft is het belangrijk om eerst in gesprek te gaan met de medewerker die betrokken is bij de klacht. De medewerker luistert naar de klager en zorgt voor een zorgvuldige afhandeling. Als er na dit gesprek geen oplossing voor de klacht of vermindering van ontevredenheid heeft gegeven, kunt u alsnog een schriftelijke klacht indienen.

1 Doel Klachtenregeling

1. Taalatelier Bollenstreek wil klachten op een zorgvuldige, vertrouwelijke en effectieve wijze registreren en afhandelen. Daarnaast wil Taalatelier Bollenstreek de oorzaken van de klacht kunnen wegnemen en passende maatregelen kunnen nemen om herhaling te voorkomen.